



ANDREA BRUNZEL

Kauffrau für Büromanagement (IHK)

Mellerweg 4
50374 Erftstadt
0151 / 28356187
andrea.brunzel@web.de

Nationalität
Deutsch

AUSBILDUNG

- Juni 2018 – Juni 2020 **Berufsförderungswerk GmbH, Köln**
Abschluss: Kauffrau für Büromanagement (IHK)
- September 2010 – Juni 2013 **Internationaler Bund - IB West gGmbH, Köln**
Abschluss: Friseurin (HWK)

SPRACHEN

- Deutsch **Muttersprache**
- Englisch **Grundkenntnis**

KENNTNISSE & FÄHIGKEITEN

- Pc - Kenntnisse **Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)**
SAP ERP 6.0

FÜHRERSCHEIN

- Klassen A
- Klassen B

BERUFLICHE LAUFBAHN

- Oktober 2024 - Jetzt **Carglass GmbH**
Service Beraterin
 - Terminorganisation
 - Datenmanagement
 - Buchhaltung
 - Kommunikation mit verschiedenen Gewerken
 - Glass Medic (Steinschlagreparatur)

○ April 2024 - September 2024	Deutsche Post AG <ul style="list-style-type: none"> • Sortierung der Briefsendungen • Bedienen der Sortieranlagen • Heranholen und Abtransport der Briefbehälter
○ Dezember 2023 - März 2024	Aktiv Hausverwaltungs GmbH/ Immobilienverwaltung GmbH <ul style="list-style-type: none"> • Buchhaltung • Kundenbetreuung • Objektbetreuung • Datenmanagement • Terminorganisation • Administrative Tätigkeiten
○ Januar 2023 - November 2023	Hausfrau
○ Oktober 2022 - Dezember 2022	Filmpool Entertainment GmbH Produktionsassistentin <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Verträgen für interne und externe Mitarbeiter • Eigenverantwortliche Führung der Produktionskasse • Erfassung, Kontierung und Archivierung von Rechnungen • Prüfung, Bearbeitung und Verwaltung von Verrechnungsgeldern • Erstellung und Pflege von produktionellen Übersichten • Erstellung von Reisedispositionen (Bahn-/Flug-/Hotelbuchungen und Berechnung von Fahrtkosten) • Produktionsfahrten
○ Februar 2022 – Oktober 2022	Filmpool Entertainment GmbH <ul style="list-style-type: none"> • Gästebetreuung • Organisation der Abläufe in der Gästebetreuung • Vertragsmanagement • Kommunikation mit verschiedenen Gewerken • Organisation der Verpflegung der Darsteller und Teams • Disposition der Produktionsfahrer
○ Dezember 2021 - Oktober 2022	Corona Testzentrum Gleuel (Nebenberuflich) Empfang & Tester
○ September 2021 - November 2021	Randstad Sachbearbeiterin (Flutopfer)
○ Mai 2021 - August 2021	Arbeitssuchend
○ Januar 2021 - April 2021	Filmpool Entertainment GmbH <ul style="list-style-type: none"> • Gästebetreuung • Organisation der Abläufe in der Gästebetreuung • Vertragsmanagement • Kommunikation mit verschiedenen Gewerken • Organisation der Verpflegung der Darsteller und Teams
○ Dezember 2020 - Dezember 2020	Arbeitssuchend
○ September 2020 - November 2020	Filmpool Entertainment GmbH <ul style="list-style-type: none"> • Gästebetreuung • Organisation der Abläufe in der Gästebetreuung • Vertragsmanagement • Kommunikation mit verschiedenen Gewerken • Organisation der Verpflegung der Darsteller und Teams

○	März 2018 - August 2020	Berufsförderungswerk GmbH, Köln Umschulung zur Kauffrau für Büromanagement 09/2019 - 03/2020 Langzeit Praktikum AWO Bergheim • Öffentlichkeitsarbeit und Verwaltungsarbeit
○	November 2016 - Februar 2018	Berufliche Neuorientierung
○	Juli 2013 - Oktober 2016	Drogeriemarkt Rossmann, Köln und Umland • Mitarbeiterin in Reinigungsgewerbe • Personaldienstleister zuletzt im Drogeriemarkt Rossmann, Köln und Umland
○	September 2010 - Juni 2013	Internationaler Bund - IB West gGmbH, Köln Ausbildung zur Friseurin • Praktika bei Friseur Klier in Köln • ÜBA's
○	April 2010 - September 2010	Internationaler Bund - IB West gGmbH, Köln • Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme im Bereich Kosmetik
○	August 2003 - März 2010	Schnellrestaurants und Cafés • Elternzeit und Servicekraft zur Aushilfe
○	2003	Hauptschule am Tonberg • Höhr - Grenzhausen Westerwaldkreis • Sekundarstufe 1
○		